



# PLANEJAMENTO

---

ESTRATÉGICO

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## Introdução

Kotler (2000) define muito bem o planejamento estratégico, como um processo gerencial de desenvolver e manter um ajuste viável entre os objetivos, as habilidades e os recursos de uma organização e as oportunidades de um mercado em constante mudança. Sendo seu objetivo dar forma aos negócios e produtos da empresa, possibilitando os lucros e crescimento almejados.

Um planejamento estratégico é a melhor forma de nortear uma organização às oportunidades, preveni-la das ameaças e realizar um diagnóstico do todo.

# 01

Divisão de Benefícios

## Metas

- ✓ Dar Continuidade ao levantamento, analise e lançamento de processos passíveis de compensação previdenciária desde 1988, bem como acompanhar e sanar todas as pendências dos processos passíveis lançados;
- ✓ Finalizar todas as pendências/demandas antigas de análise e revisão;
- ✓ Fechar a divisão para atendimento, de forma que o atendimento e entrega de documentos solicitados sejam feitas exclusivamente pelo setor de protocolo/recepção;
- ✓ Realizar todas as etapas de concessão de benefícios (anexos de Instrução) via sistema FAC;
- ✓ Diminuir Processos pendentes de procedimentos externos na Divisão;
- ✓ Diminuir as diligencias junto ao TCE/MG;
- ✓ Ajustar/definir as competências e atribuições do setor, bem como os fluxos das atividades junto a outros setores.

# 01

Divisão de Benefícios

## Período

- ✓ Maio de 2019 a Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ 01 Servidor Cedido pelo Município

## Resultados Esperados

- ✓ Melhorar o sistema previdenciário em todos os aspectos para atender as demandas de benefício em tempo hábil e da melhor forma, bem como realizar instrução de processos via sistema;
- ✓ Realizar documentos inerentes à Divisão de Benefícios com agilidade e qualidade;
- ✓ Maior retorno financeiro de Compensação Previdenciária;

# 01

Divisão de Benefícios

## Meta Quantitativa

- ✓ Atingir 90% (noventa por cento) dos processos de aposentadoria existentes.

# 02

Divisão de Benefícios

# Metas

- ✓ Dar Continuidade ao sistema SIPREV, com importação de dados de todos os servidores ativos para que com uma base de dados completa possamos emitir as CTC'S através do próprio sistema SIPREV.

# 02

Divisão de Benefícios

## Período

- ✓ Maio de 2019 a Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ 01 Servidor Cedido pelo Município;
- ✓ 01 Administrador

## Resultados Esperados

- ✓ Base de dados de todos os servidores efetivos para emissão de CTC e cruzamentos de dados entre RPPS e RGPS.

# 02

Divisão de Benefícios

## Meta Quantitativa

- ✓ Atingir 70% (setenta por cento) dos dados dos servidores ativos e assistidos.

# 03

Base de Dados

## Metas

- ✓ Realizar o Censo Previdenciário dos Ativos e Inativos.

# 03

Base de Dados

## Período

- ✓ Setembro de 2019 a Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ 01 Servidor do Setor de Protocolo

## Resultados Esperados

- ✓ Atualizar 100% dos dados cadastrais para a Avaliação Atuarial 2020.

# 03

Base de Dados

## Meta Quantitativa

- ✓ Atingir 60% (sessenta por cento) dos dados dos servidores ativos e assistidos.

# 04

Assessoria de  
Comunicação

## Metas

- ✓ Promover a comunicação externa, com o GUANHÃES PREV Itinerante.

## Plano de Ação

- ✓ Realizar encontros com os servidores ativos em todas as Secretárias Municipais, Autarquias e Câmara Municipal para tirar dúvidas e ampliar os conhecimentos com relação a direitos e deveres dos servidores em relação à Previdência.

# 04

Assessoria  
de  
Comunicação

## Período

- ✓ Setembro de 2019 a Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ Superintendente, Administrador e Auxiliares Administrativos do Guanhãesprev

## Resultados Esperados

- ✓ Manter os servidores informados quanto às ações do Guanhãesprev e assuntos previdenciários

# 04

Assessoria  
de  
Comunicação

## Meta Quantitativa

- ✓ Realização de 02 (dois) encontros do Guanhãesprev Itinerante.

# 05

Assessoria Técnica

# Metas

- ✓ Disseminar a cultura previdenciária, elaborando uma Cartilha Previdenciária

# 05

Assessoria Técnica

## Período

- ✓ Agosto de 2019 a Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ Superintendente, Administrador e Auxiliares Administrativos do Guanhãesprev

## Resultados Esperados

- ✓ Aumentar o grau de conhecimento dos servidores ativos e assistidos do Município sobre o Guanhãesprev e também sobre a legislação previdenciária.

# 05

Assessoria Técnica

## Meta Quantitativa

- ✓ Entrega da Cartilha Previdenciária para 50% (cinquenta por cento) dos servidores ativos e assistidos.

# 06

Comitê de Investimentos

## Metas

- ✓ Gestão de Ativos e Passivos do Guanhãesprev, através da elaboração de ALM

# 06

Comitê de Investimentos

## Período

- ✓ Dezembro de 2019

## Recursos Humanos

- ✓ Superintendente, Administrador, membros do Comitê de Investimentos

## Resultados Esperados

- ✓ Aumentar o grau de gerenciamentos das obrigações previdenciárias, com a avaliação de riscos para gerar retornos dos ativos do Guanhãesprev.

# 06

Comitê de Investimentos

## Meta Quantitativa

- ✓ Entrega do relatório de ALM.